



Birokrat

Microsoft®
SILVER CERTIFIED
Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

PLAČE 2018

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.039.xxx

Datum izida: 29.08.2018

KAZALO

1. PLAČE	3
1.1. REK 1.1.2018.....	3
1.1.1. Blagajna – Potni nalogi vrste dogodkov	3
1.1.2. Blagajna – POTNI NALOGI	6
1.1.3. Plača – Vrste odbitkov in Dodatkov	6
1.1.4. Izdelava plače z že izdelanim potnim nalogom.....	8
1.1.5. Izdelava plačilne liste z dodatki.....	9
1.2. REK 1.1.2018 Napoteni delavci	11
1.2.1. Vrste odbitkov in dodatkov.....	11
1.2.2. Izdelava plačilne liste	12
1.3. Odmera dohodnine in olajšave za leto 2018 – Povečana splošna olajšava I.	13
1.4. Obračun plač z dodatki za nedeljsko delo, delo na praznik, itd.	14

1. PLAČE

V programu smo pripravili izdelavo novega REK obrazca in iREK obrazca vezano na osnovi novega poročanja podatkov o povračilih stroškov v zvezi z delom.

Vse podrobnosti o novostih, ki so bile objavljene na spletni strani Ministrstva za finance, si lahko preberete na spodnji povezavi:

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Davki_in_druge_dajatve/Podrocja/Dohodnina/REK_obrazci/Novice/2018/Informacija_o_novostih_REK_obrazcev_v_letu_2018.pdf

Urejen je tudi izračun dohodnine po povečani splošni olajšavi v primeru bruta od 930,54 do 1.109,74 po formuli $275,22 + (1.660,18 - (1,49601 * \text{bruto dohodek}))$.

Vse podrobnosti o novostih, ki so bile objavljene na spletni strani Ministrstva za finance, si lahko preberete na spodnji povezavi:

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Davki_in_druge_dajatve/Podrocja/Dohodnina/Letna_odmera_dohodnine/Opis/Lestvica_za_letu_2018.pdf

Uredili smo tudi, da so nedeljsko delo, delo na praznik in ostale vrste del izvzete iz obračuna pod minimalno plačo.

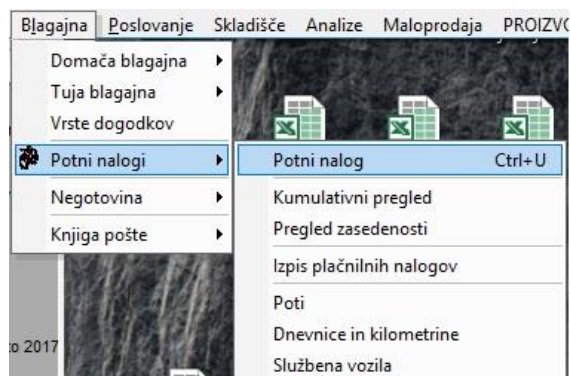
Te nastavitve veljajo z verzijo programa 8.039.xxx.

1.1. REK 1.1.2018

1.1.1. Blagajna – Potni nalogi vrste dogodkov

Podjetja, katera obračunavate zaposlenim potne naloge v programu, se držite spodnjih navodil:

V meniju **Blagajna – Potni nalogi – Potni nalog** je potrebno dogodkom povezanim s stroški prevoza, dnevnicam in nočitev, določiti klasifikacijo.



Na praznem potnem nalogu, katerega ste prej odprli, kliknite na gumb Dodaj levo na sredini pri vrstici Vrsta dogodka.

Dobren predujem		0,00	
	Začetek	Konec	
+ Dodaj	1		
Popravi			
Briši			
+ Dodaj	1		Vrsta dogodka
Popravi			
Briši			

Ko se vam odpre okno Specifikacija, kliknite na lupico pri vrstici Vrsta dogodka.

Specifikacija

Prekliči Zapr

Vrsta dogodka

Komentar

Znesek 0,00

PE

Odpre se vam novo okno poimenovano Vrste stroškov za potne naloge. Tukaj označite dogodek, kliknite na puščico desno v vrstici [Klasifikacija za REK \(1.1.2018\)](#) in določite pod katero klasifikacijo ta dogodek spada ter kliknite na gumb Popravi levo zgoraj.

Vrste stroškov za potne naloge

+ Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

Oznaka: 16

Naziv: Bencin

Komentar:

Klasifikacija za REK (1.1.2018)

A	B	C	Č	M	N
O	P	Q	R	Ž	Vsi
				Prehrana	
				Prevoz	
				Bivanje	

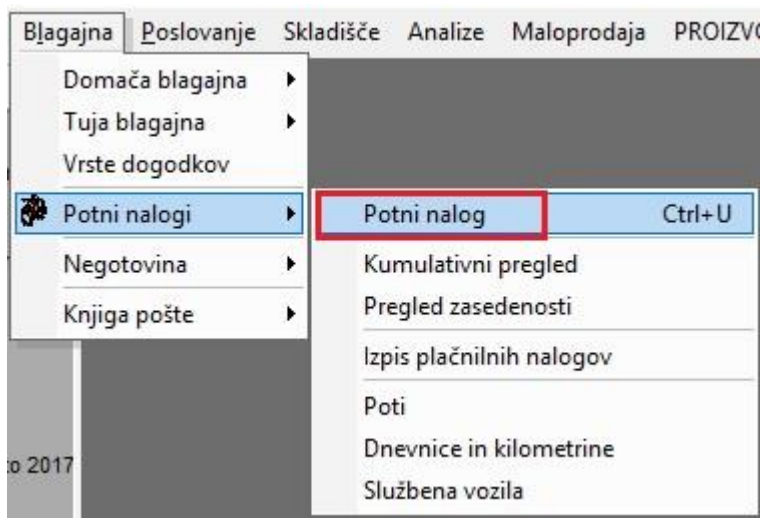
Oznaka	Naziv	Vrsta	Konto
16	Bencin	Izdatek	4021
17	Cestnina	Izdatek	4110
18	Dnevnica	Izdatek	4140
40	Drobni inventar	Izdatek	0410
21	Gotovinsko plačilo dobavitelju	Izdatek	
00	Gotovinsko plačilo dobavitelju	Izdatek	2200
97	Izplačilo potnih stroškov	Izdatek	2552
15	Kilometrina	Izdatek	4140
19	Nočitev	Izdatek	4140
20	Parkirna	Izdatek	4110
11	Pisarniški material	Izdatek	4060
30	Plača	Izdatek	2510
10	Polog gotovine	Izdatek	1109
12	Poštnina	Izdatek	4194
41	Potrošni material	Izdatek	4070
34	Povračilo krat. založenih sredstev	Izdatek	2855
32	Prehrana	Izdatek	2550
31	Prevoz na delo	Izdatek	2550
33	Regres za letni dopust	Izdatek	2550
14	Reprezentanca	Izdatek	4171
13	Strokovna literatura	Izdatek	4060

Dnevnica – prehrana (polje B06 v iREK obrazcu) in vse kar spada pod dnevnicu določite klasifikacijo **Prehrana**. Za stroške prevoza (polje B06a v iREK obrazcu) izberete klasifikacijo **Prevoz** (cestnina, kilometrina, bencin, parkirna, itd...).

Nočitvam in ostalim stroškom bivanja se določi klasifikacija **Bivanje** (polje B06b v iREK obrazcu).

1.1.2. Blagajna – POTNI NALOGI

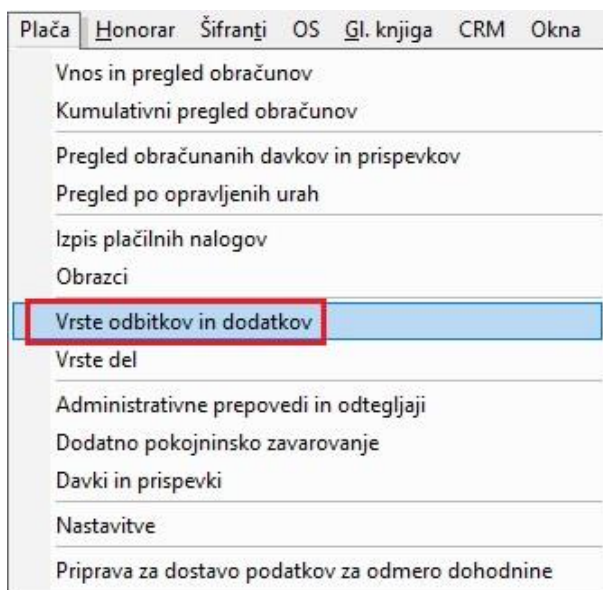
V meniju [Blagajna – Potni nalogi](#) dodate za zaposlene vse potne naloge na enak način kot ste navajeni. Program bo sam, na podlagi prejšnjih nastavitvev v vrstah dogodkov in na podlagi dodane kilometrine ter potrjene vrstice Dnevnica, pravilno razporedil vse podatke na iREK obrazec za vsakega zaposlenega.



1.1.3. Plača – Vrste odbitkov in Dodatkov

Podjetja, katera NE obračunavate zaposlenim potne naloge v programu, se držite spodnjih navodil:

V meniju [Plača – Vrste dobitkov in dodatkov](#) je potrebno dodatkom povezanim s stroški prevoza, dnevnica in nočitev določiti klasifikacijo.



Označite dodatek in zgoraj v vrstici [Klasifikacija za REK \(1.1.2018\)](#) določite pod katero klasifikacijo ta dodatek spada ter kliknite na gumb [Popravi](#), zgoraj levo.

Če dodatkov nimate v meniju **Vrsta odbitkov in dodatkov**, jih dodajte preko gumba **Dodaj** tako, da vnesete **šifro** dodatka ter **naziv** dodatka in določite **Vrsto** ter po potrebi tudi **Dogodek za prenos v žiro račun** ter seveda **klasifikacijo za REK**.

Obstoječi dodatki kot so **Prevoz na delo** in **Prehrana** se ne upoštevajo pri novem rek obrazcu, ker so ti dodatki namenjeni rednemu delu in spadajo pod drugo polje v analitiki REK obrazca (B04 in B05). Kar pomeni, da morate dodati sami, na osnovi zgoraj navedenih navodil, vse manjkajoče dodatke.

Šifra	Opis	Vrsta
	Netto izplačilo	Dodatek
0	Administrativna prepoved	Odbitek
1	Regres	Dodatek
2	Prevoz na delo	Dodatek
3	Prehrana	Dodatek
4	Boniteta	Dodatek
5	Nočitve	Dodatek
6	Dnevnice	Dodatek
7	Kilometrina	Dodatek
93	Terenski dodatek	Dodatek
94	Potni nalogi	Dodatek
95	Dodatek za ločeno življenje	Dodatek

1.1.4. Izdelava plače z že izdelanim potnim nalogom

Pred obračunom plače, za zaposlene naredite potne naloge v meniju Blagajna – Potni nalogi.

Pri izdelavi plačilne liste za zaposleno osebo, pod **Odbitki in dodatki** z gumbom **Dodaj**, na levi strani spodaj, izberete iz spustnega seznama **Potni nalogi po seznamu**.

The screenshot shows the 'Plače' application window. The 'Odbitki in dodatki' dialog box is open, displaying a list of items. The 'Dodaj' button in the main window is highlighted with a red box. In the dialog box, the 'Potni nalogi po seznamu' item is selected and highlighted with a red box. Other items in the list include 'Dnevnice', 'Kilometrina', 'Terenski dodatek', 'Potni nalogi', 'Dodatek za tečeno življenje', 'Dodatno pokojninsko zavarovanje', and 'Posebni mesečni dodatek'.

Ko se vam odpre okno **Pregled potnih nalogov za obračun**, pod stolpcem **Za izplačilo** z dvoklikom označite vse potne naloge, ki spadajo pod to plačo za izplačilo.

The screenshot shows the 'Plače' application window with the 'Pregled potnih nalogov za obračun' dialog box open. The 'Za izplačilo' column in the table is highlighted with a red box, and the 'Zapri' button in the dialog box is also highlighted with a red box. The dialog box shows a summary of the trip expenses and a table of items.

Za izplačilo	Št. naloga	DATUM	Dnevnice	Kilometrina	Stroški	Pot
Da	9	01.03.2018	21,39	80,66	56,00	

Kliknite na gumb [Zapri](#). S tem vam bo program prenesel vse izbrane potne naloge na plačo.

+		Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
Odbitki dodatki					
		Ostalo	158,05	Regres nad odredbo	0,00
		Regres	0,00	Prehrana nad odredbo	0,00
		Bonitete	0,00	Prevoz nad odredbo	0,00
+					
Dodaj	1	Potni nalogi po seznamu	PN 9	158,05	

Po vnosu vseh potrebnih vrst del in odbitkov ter dodatkov, kliknite še na gumb [Obračun](#) zgoraj, da program preračuna celotno plačo. Ko imate vse plače izdelane in obračunane v programu, greste v izdelavo REK obrazca za oddajo na eDavke.

Plača	Honorar	Šifrantji	OS	Gl. knjiga	CRM	Okna
Vnos in pregled obračunov						
Kumulativni pregled obračunov						
Pregled obračunanih davkov in prispevkov						
Pregled po opravljenih urah						
Izpis plačilnih nalogov						
Obrazci						
Vrste odbitkov in dodatkov						
Vrste del						
Administrativne prepovedi in odtegljaji						
Dodatno pokojninsko zavarovanje						
Davki in prispevki						
Nastavitve						
Priprava za dostavo podatkov za odmero dohodnine						

Vnesite vse potrebne datume in kliknite na gumb [Obračun](#) zgoraj.

Po izdelavi REK obrazca, vam program napiše kam je shranil datoteko Rek.xml za oddajo na eDavke.

Prijavite se na eDavke in preko Uvoz dokumenta, oddajte ta REK obrazec. Če izberete analitiko od enega zaposlenega, boste videli da vam je program vse lepo razvrstil v polja od B06 do B06b, odvisno kaj imate vse na potnemu nalogu.

B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	21,39
B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	80,66
B06b Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	56,00

1.1.5. Izdelava plačilne liste z dodatki

Pri izdelavi plačilne liste za zaposleno osebo, pod [Odbitki in dodatki](#) z gumbom [Dodaj](#) na levi strani spodaj, izberete iz spustnega seznama vse dodatke, ki jih želite dati na plačilno listo. Tem dodatkom morate ročno določiti zneske.

Plače

Dodaj Popravi Briši Prejšnji Naslednji Išči Davki Obračun Slika Tiskaj

Delavec: 016 ZAPOSLENA OSEBA
Stroškovno mesto: []

Ure: Opravljene ure: 176,00 Opravljene ure (ne grejo v fond ur): []

	Opis dela	Komentar	Ur	Vrednost ure	Količnik dodatkov	Kol ičnik	Vrednos ure skup
+	1 Redno delo		176	8,00	1	1	8
+	2 Praznik						
+	3 Bolniška 100 %						
+	4 Porodniški dopust						

Odbitki in dodatki

Zapri

Stroškovno mesto: []

Vrsta: Nočitve

Komentar: []

Znesek: 58,00

Vrsta bonitete: []

Odbitki dodatki		Ostalo	246,00	Regres nad odredbo	[]
		Regres	0,00	Prehrana nad odredbo	[]
		Bonitete	0,00	Prevoz nad odredbo	[]

	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
+	1	Nočitve	58,00	
+	2	Kilometrina	120,00	
+	3	Dnevnice	68,00	

Po vnosu vseh potrebnih vrst del in odbitkov ter dodatkov, kliknite še na gumb **Obračun** zgoraj, da program preračuna celotno plačo. Ko imate vse plače izdelane in obračunane v programu, greste v izdelavo REK obrazca za oddajo na eDavke.

Vnesite vse potrebne datume in kliknite na gumb **Obračun** zgoraj.

Po izdelavi REK obrazca, vam program napiše kam je shranil datoteko Rek.xml za oddajo na eDavke.

Prijavite se na eDavke in preko Uvoz dokumenta, oddajte ta REK obrazec. Če izberete analitiko od enega zaposlenega, boste videli da vam je program vse lepo razvrstil v polja od B06 do B06b, odvisno od vaše vsebine na potnem nalogu.

B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	68,00
B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	120,00
B06b Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	58,00

1.2. REK 1.1.2018 Napoteni delavci

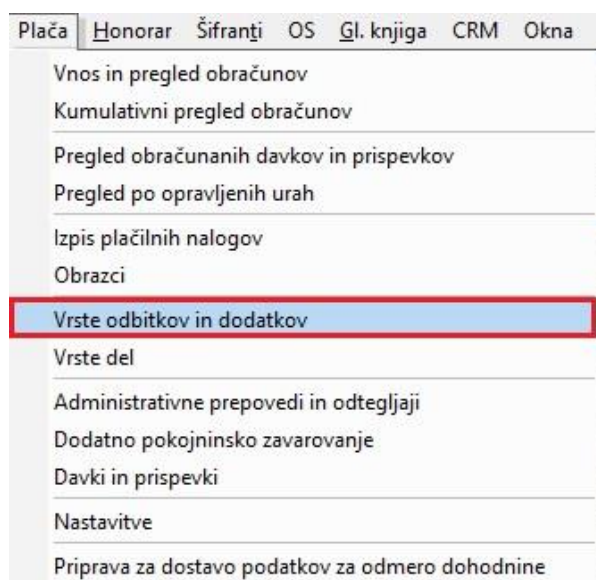
V programu smo pripravili tudi poročanje podatkov o povračilih stroškov službene poti in povračilih stroškov napotnih delavcev.

Več o temu si lahko preberete na spodnji povezavi:

http://www.fu.gov.si/fileadmin/Internet/Davki_in_druge_dajatve/Podrocja/Dohodnina/REK_obrazci/Vprasanja_in_odgovori/Vprasanja_in_odgovori_1_izdaja_Porocanje_podatkov_o_povracilih_stroškov_sluzbene_poti_in_povracilih_stroškov_napotnih_delavcev_po_1_1_2018.pdf

1.2.1. Vrste odbitkov in dodatkov

Da pravilno poročate na iREK obrazcih glede povračil stroškov službenih poti napotnih delavcev, greste prvo v meni [Plača – Vrste odbitkov in dodatkov](#).



Ta meni samo odprete. Zaradi nove verzije programa, se bojo avtomatsko dodale nove vrste dodatkov, katere boste uporabljali pri plačilnih listah.

88	Nočitve detaširani	Dodatek
89	Prehrana detaširani do 30 dni	Dodatek
90	Prehrana detaširani nad 30 dni	Dodatek
91	Prevoz do kraja napotitve - detaširani	Dodatek
92	Prevoz v kraju napotitve - detaširani	Dodatek

1.2.2. Izdelava plačilne liste

Pri izdelavi plačilne liste za napotene – detaširane delavce, uporabite te nove vrste dodatkov, da vam potem program pravilno izdela iRek obrazce.

Primer:

Odbitki dodatki				Regres
				Bonitete
	Vrsta	Opis	Znesek	Str. m.
 Dodaj	1	Nočitve detaširani	20,00	
	2	Prehrana detaširani do 30 dni	100,00	
Popravi	3	Prevoz do kraja napotitve - detaširani	500,00	
	4	Prevoz v kraju napotitve - detaširani	200,00	
Briši	5	Prehrana detaširani nad 30 dni	100,00	

Primer iRek:

B04 Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	
B05 Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	200,00
B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	0,00
B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	0,00
B06b Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade - službene poti	0,00
B06c Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 ali 90 dni	100,00
B06č Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 30 ali 90 dni	100,00
B06d Povračilo stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino	500,00
B06e Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do 90 dni	20,00

1.3. Odmera dohodnine in olajšave za leto 2018 – Povečana splošna olajšava I.

Z letošnjim letom je Ministrstvo za finance spremenilo odmero dohodnine v primeru povečane splošne olajšave I v primeru bruta od 930,54 do 1.109,74 in sicer po formuli $275,22 + (1.660,18 - (1,49601 * \text{bruto dohodek}))$.

Nastavitve za izračun plač

Dodaj Popravi Briši Delovnik Internet Tiskaj Zapri

Nomirani stroški so fiksni

Olajšave

Splošna olajšava za dohodnino v %	16,1900
ali znesku	275,23
Povečana splošna olajšava za dohodnino I. v EUR	PO FORMULI
za bruto OD v EUR od	930,54
do	1.109,74

Formula je v programu, kar pomeni, da če vaš zaposleni nima kljukice v Lastnostih (meni Kadri/Zaposleni), v polju pri obračunu NE upoštevaj povečane splošne olajšave in je njegov bruto med 930,54 in 1.109,74, vam bo program po zgoraj navedeni formuli izračunal dohodnino.

Vrednost ure	0,000
Pri obračunu NE upoštevaj povečane splošne olajšave	<input type="checkbox"/>
Prispevki za pokoj. dobo s povečanjem	

Spodaj je primer, če ima zaposleni bruto plačo 982,00.

Dohodnina je izračunana na podlagi formule:

$$275,22 + (1.660,18 - (1,49601 * 982,00)) = 275,22 + (1.660,18 - 1.469,08) = 275,22 + 191,1 = 466,32$$

$$982,00 - 217,01 = 764,99 - 466,32 = 298,67 * 16\% = 47,79\text{€ DOHODNINE}$$

Pregled obračunanih davkov

Tiskaj Prekliči Zapri

Skupaj 422,90

	Opis	Procent	Znesek	V breme
▶ 1	Dohodnina		47,79	Zaposlenega
10	ZPIZ	15,5	152,21	Zaposlenega
3	Starševsko varstvo	0,1	0,98	Zaposlenega
5	Zaposlovanje	0,14	1,37	Zaposlenega
7	Zdravstveno zavarovanje	6,36	62,45	Zaposlenega
8	Zdravstveno zavarovanje	6,56	64,42	Delodajalca
6	Zaposlovanje	0,06	0,59	Delodajalca
4	Starševsko varstvo	0,1	0,98	Delodajalca
11	ZPIZ	8,85	86,91	Delodajalca
2	Poškodbe pri delu	0,53	5,20	Delodajalca

1.4. Obračun plač z dodatki za nedeljsko delo, delo na praznik, itd.

NASTAVITVE:

V meniju [Plača – Vrste del](#), če še nimate dodanih teh vrst del, potem dodate ročno in sicer tako, da vnesete nezasedeno šifro dela, naziv in kliknete na gumb [Dodaj](#) zgoraj levo.

▶	20	Dodatek za nedeljsko delo		0	0		
	21	Dodatek za delo na praznik		0	0		

Po dodajanju teh vrst dela, morate obvezno označiti oziroma potrditi polje [Izvezeto iz obračuna pod minimalno](#).

Vrste del za obračun plač

+ Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

Šifra dela: 20
Naziv: Dodatek za nedeljsko delo

Refundacija

Odbitek za obračun bruta v %: 0
Dodatek za obračun bruta v %: 0

Nadomestilo za zadržanost z dela

Neplačana odsotnost

Ne gre v fond ur

Dopust

Slika je obvezen podatek

Detaširano delo

Poslovna uspešnost

Pripada prevoz na delo

Pripada nadomestilo za prehrano

Izvezeto iz obračuna pod minimalno

Pri izdelavi plače s temi vrstami dela – dodatki in če je plača pod minimalno, vam program prispevke pod minimalno ne bo obračunal pri teh dodatkih, ki imajo kljukico, da so izvezeti iz obračuna pod minimalno.

Program vam bo v sami vnosni maski plače spodaj pokazal koliko je [realnega bruta \(brez dodatkov\)](#) in koliko je [bruto skupaj \(z dodatki\)](#).

Vrednost plače	Bruto	785,00	pod minimalno	Neto	600,41
	Bruto delodajalca	946,89		Izplačilo	600,41
	Realni bruto	750,00		Realno opravljene ure	176,00
	Refundirani bruto	0,00		Ure ki se refundirajo	0,00
	Neplačana odsotnost	0,00		Administrativne prepovedi	0,00
	Detaširani bruto	0,00		Dodatki	0,00
	Bruto dodatki pod minimalno	35,00		Ure detaširani	0,00

Program pravilno obračuna plače kot tudi izdelava pravilen REK obrazec.